

УТВЕРЖДЕН

Решением Единственного учредителя

№ 1 от 13 февраля 2023г.

УСТАВ

автономной некоммерческой организации

**Центр дополнительного профессионального образования и социальной
поддержки граждан «Соцфактор»**

Москва, 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация **Центр дополнительного профессионального образования и социальной поддержки граждан "Соцфактор"**, именуемая далее - Организация, является автономной некоммерческой унитарной негосударственной организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, благотворительности, здравоохранения, социальных технологий, науки и культуры.

1.2. Полное наименование: **Автономная некоммерческая организация Центр дополнительного профессионального образования и социальной поддержки граждан "Соцфактор"**.

1.3. Сокращенное название Организации: **АНО ЦДПОиСПГ "Соцфактор"**.

1.4. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указам Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.6. Тип организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам

этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.9. Единственным Учредителем Организации является физическое лицо - гражданка Российской Федерации: **Шапошникова Татьяна Дмитриевна**, дата рождения 09 июля 1970 г., адрес: 119192, г. Москва, Мичуринский пр-т, д.38, кв. 633.

1.10. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности, Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.11. Организация имеет баланс, расчетный и другие счета, включая валютный, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

1.12. Организация осуществляет деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, на территории г. Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.13. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.14. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями Организации является предоставление образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам обучения, по общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Для достижения указанных в п.2.1 настоящего Устава целей Организация осуществляет соответствующие виды деятельности. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и (или) профессиональном совершенствовании посредством получения дополнительного профессионального образования;

2.2.2. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием;

2.2.3. удовлетворение потребности семьи в дополнительных образовательных услугах;

2.2.4. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.2.5. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.2.6. обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;

2.2.7. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.8. развитие и обеспечение возможностей для личностной самореализации участников творческих проектов;

2.2.9. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

К иным видам деятельности Организации относятся:

- 2.2.10. оказание услуг по содействию в наборе студентов/слушателей в ВУЗ на образовательные программы, программы переподготовки и повышении квалификации для специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование;
- 2.2.11. целевые исследования в области жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2.2.12. содействие в социальной защите, психологической, педагогической и правовой помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- 2.2.13. оказание услуг в переподготовке и повышении квалификации для специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование;
- 2.2.14. привлечение внимания общественности к проблемам семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении через средства массовой информации;
- 2.2.15 организация и проведение конференций, круглых столов и др. мероприятий;
- 2.2.16. поддержка и сопровождение замещающих семей;
- 2.2.17. просветительская и издательская деятельность по проблемам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 2.2.18. оказание консультативной и научно-методической помощи организациям, предусматривающими в своей деятельности аналогичные цели;
- 2.2.19. разработка и осуществление самостоятельно, а также в партнерстве с другими организациями общественно значимых программ, проектов, акций, в их рамках апробирование, внедрение, тиражирование новых методик и технологий в сфере некоммерческой деятельности;
- 2.2.20. формирование межнациональной и межконфессиональной толерантности и воспитание чувства взаимоуважения между народами

России, развитие и поддержка проектов в области гражданского и патриотического воспитания детей и подростков;

2.2.21. организация досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

2.2.22. оказание услуг в социальной и благотворительной сфере.

2.3. Организация реализует образовательные программы, включающие в себя учебные дисциплины:

- управление персоналом;
- психология социальной работы;
- социально-педагогическая деятельность;
- социальная работа;
- адаптивная физическая культура.

2.4. Перечень профессий, по которым ведется повышение квалификации, и сроки обучения определяются Организацией самостоятельно, исходя из потребностей юридических и физических лиц, и требований программ обучения.

2.5. При осуществлении своей деятельности Организация вправе заключать контракты/договоры с российскими учебными заведениями, отдельными специалистами с целью обмена опытом работы, реализации и совершенствования образовательных программ, а также повышения квалификации специалистов Организации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.7. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг,

имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.8. Организация может организовывать и проводить мероприятия по сбору и привлечению средств на уставную деятельность и финансирование программ и проектов.

2.9. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.10. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

2.11. Организация может:

- выступать в качестве учредителя или участника хозяйственных обществ, товариществ, некоммерческих организаций, и других юридических лиц Российской Федерации и за границей, вступать в ассоциации союзы;

- открывать филиалы и представительства в порядке, установленном действующим законодательством;

- организовывать и проводить мероприятия по сбору и привлечению средств на уставную деятельность и финансирование программ и проектов;

- осуществлять деятельность, способствующую достижению уставных целей Организации и не запрещенную законодательством, в том числе предпринимательскую.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования, программы профессионального образования, программы дополнительного образования детей и взрослых, предусмотренные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных требований и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Образовательный процесс строится с учетом индивидуальных особенностей, уровня квалификации.

3.4. Организация учебного процесса состоит из теоретических (лекционных) и практических занятий.

3.5. Зачисление обучающихся/слушателей производится в Организацию на основании заявлений физических лиц, достигших 18-летнего возраста, законных представителей или заявок юридических лиц. Прием обучающихся оформляется приказом Генерального директора Организации.

3.6. При наборе обучающихся/слушателей Организация знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Каждый обучающийся/слушатель в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации в рамках изучаемой программы. Электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

3.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.9. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.10. Образовательные услуги Организации являются платными. Организация предоставляет обучающимся образовательные услуги в порядке, определяемом настоящим Уставом, Положением о порядке обучения и иными локальными нормативными актами Организации, договором на оказание образовательных услуг. Плата за обучение в Организации устанавливается локальными нормативными актами организации и/или договором.

3.11. Прием обучающихся/слушателей производится в Организацию по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

3.12. В случаях, предусмотренным действующими нормативами по подготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья и документ об образовании.

3.13. Лица, желающие обучаться в Организации, зачисляются на основании приказа и договора на оказание образовательных услуг.

3.14. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся/слушателей.

3.15. При приеме в Организацию обучающимся/слушателям, предоставляется договор на оказание образовательных услуг, в котором предусматривается права и обязанности участников образовательного процесса; вид образовательных услуг; стоимость обучения, форма оплаты и другие условия. В случае, если обучающимися/слушателями Организации являются лица, не достигшие четырнадцатилетнего возраста, Организация заключает договор с их родителями (законными представителями). Лица от четырнадцати до восемнадцати, лет могут с согласия родителей (законных представителей) заключить договор с Организацией либо такой договор заключается с их родителями (законными представителями).

3.16. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана и программ, которые разрабатываются Организацией самостоятельно или приобретаются на возмездной основе, и утверждаются

Генеральным директором. Распорядок занятий, обучающихся/слушателей устанавливается на основании расписания занятий, а также вида программы обучения. В случае необходимости график (режим) обучения может быть изменен локальными нормативными актами Организации.

3.17. Обучение проводится индивидуально и в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.18. Организация осуществляет обучение с применением сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, предусмотренных частью 1 статьи 15 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.19. Продолжительность обучения по профессиональным образовательным программам устанавливается локальными нормативными актами Организации исходя из вида программ.

В зависимости от вида программ обучения, по окончании каждого уровня (этапа) обучения обучающийся/слушатель проходит итоговую аттестацию, порядок, формы и методы проведения которой определяются программой обучения. При необходимости проводятся промежуточные аттестации, формы и порядок проведения которых определяются программой обучения. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются итоговым протоколом.

3.20. Для характеристики уровня знаний, умений и навыков, обучающихся/слушателей используются следующие оценки:

5 - "отлично"

4 - "хорошо"

3 - "удовлетворительно"

2 - "неудовлетворительно"

"зачтено"

"не зачтено".

3.21. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней), заочной и дистанционной формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.22. Расписание занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с календарно-тематическим планом на весь период обучения.

3.23. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.24. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности:

- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

3.25. Образовательный процесс включает теоретическое, практическое обучение и стажировку.

3.26. Количество и наполняемость учебных групп зависит от числа лиц, желающих обучаться в Организации, и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Возможно проведение индивидуальных занятий или занятий в составах малых групп. Численность учебной группы определяется на основе образовательных программ исполнительного профессионального образования и локальных нормативных актов Организации.

3.27. Обучающимся/слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются Удостоверения/Сертификаты о повышении квалификации установленного образца.

3.28. Основанием для досрочного отчисления обучающегося/слушателя из Организации является его желание, неудовлетворительная успеваемость, медицинские показания несовместимые с продолжением занятий; недостойное поведение обучающегося, отрицательно влияющее на ход учебного процесса, нарушение условий оплаты обучения, невыполнения обязательств по условиям договора, заключенного с обучающимся и/или предприятием (организацией), нарушение положений настоящего Устава, Положения о порядке обучения, локальных нормативных актов Организации, договора на оказание образовательных услуг. Другие основания оговариваются в договоре и (или) в локальных нормативных актах Организации.

Отчисление обучающегося/слушателя должно быть оформлено приказом Генерального директора Организации. Восстановление осуществляется по личному заявлению обучающегося/слушателя и/или предприятия (организации) или по ходатайству заказчика по договору. Решение о восстановлении принимает Генеральный директор при наличии вакантных мест.

3.29. Организация вправе использовать в учебном процессе компьютерную технику, мультимедийные программы, аудио и видеотехнику, а также иные вспомогательные технические средства обучения, спортивное оборудование, издательскую продукцию.

3.30. Организация вправе проводить занятия на всей территории РФ. Местами проведения занятий могут являться помещения образовательных учреждений, учреждений культуры, а также другие помещения, пригодные и адаптированные для проведения учебного процесса.

3.31. При приеме ребенка в Организацию родитель (законные представитель) должен предоставить:

- ✓ заявление одного из родителей (законных представителей) на имя Генерального директора о приеме ребенка в Организацию;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка;

- ✓ копию медицинского страхового полиса;
- ✓ медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- ✓ документы, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.32. При приеме ребенка в Организацию последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации (при его наличии), основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.33. Медицинское обслуживание обучающихся/слушателей в Организации обеспечивают органы здравоохранения на основании заключенного договора с Организацией. Организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.34. Медицинское обслуживание, осуществляемое в Организации, направлено на обеспечение содержания обучающихся/слушателей, сотрудников и педагогов Организации.

Медицинское обслуживание включает в себя:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся/слушателей, сотрудников и педагогов;
- профилактику заболеваемости;
- оказание первой медицинской помощи;
- проведение занятий по правилам личной гигиены;
- проведение занятий по правилам оказания первой медицинской помощи.

3.35. Медицинское обслуживание осуществляется в соответствии с требованиями медицинских и санитарных норм. Медицинская помощь оказывается обучающимся/слушателям, сотрудникам и педагогам в период нахождения их в Организации. Медицинское обслуживание не является

самостоятельным видом деятельности и не направлено на оказание услуг на коммерческой основе.

3.36. Работники Организации проходят медицинское обследование 1 раз в год.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся/слушатели имеют право:

- 4.1.1. на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями и стандартами;
- 4.1.2. охрану жизни и здоровья;
- 4.1.3. на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- 4.1.4. на получение дополнительных образовательных консультаций;
- 4.1.5. на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- 4.1.6. на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации.

4.2. Обучающиеся/слушатели обязаны:

- 4.2.1. овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- 4.2.2. соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- 4.2.3. бережно относиться к используемому оборудованию;
- 4.2.4. соблюдать правила техники безопасности;
- 4.2.5. достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;

4.2.6. соблюдать требования Устава и внутренних локальных нормативных актов.

4.3. Работники Организации имеют право:

- 4.3.1. на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- 4.3.2. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 4.3.3. на медицинское и другие виды социального страхования;
- 4.3.4. на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- 4.3.5. на использование утвержденной программы обучения;
- 4.3.6. на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- 4.3.7. на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- 4.3.8. на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работники Организации обязаны:

- 4.4.1. выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации;
- 4.4.2. выполнять условия заключенного договора;
- 4.4.3 не допускать нарушений учебного процесса;
- 4.4.4. обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- 4.4.5. постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. Иные права, обязанности и ответственность работников Организации, не установленные Уставом, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.7. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

4.8. Работники принимаются Генеральным директором Организации на условиях трудового договора.

4.9. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с трудовым договором. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕДИНСТВЕННОГО УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель Организации вправе участвовать в управлении Организацией и решении вопросов, связанных с деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учредитель Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми Организацией, только на равных условиях с другими лицами.

5.3. Учредитель Организации обязан оказывать Организации содействие в осуществлении ее деятельности, в соответствии с целью, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

5.4. Учредитель осуществляет надзор за финансовой деятельностью Организации. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью

организации путем проведения проверок. Учредитель имеет право провести проверку деятельности Организации в любой момент, по своему усмотрению.

5.5. Для проведения проверок Учредитель вправе привлекать аудиторскую организацию или индивидуального аудитора, формировать Ревизионную комиссию или назначить Ревизора, действующих на основании положения о Ревизионной комиссии (Ревизоре).

5.6. Учредитель имеет право ежегодно знакомиться с отчетами о деятельности Организации.

5.7. Учредитель Организации обязан соблюдать положения настоящего Устава.

5.8. По решению Учредителя Организации, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество, в соответствии со ст. 25 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

6.7. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

6.8. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг,

предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц.

Доход Организации от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения ею своих уставных целей.

6.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

VII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Организации является Единственный Учредитель, в соответствии со ст.29 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

7.3. Коллегиальный орган управления: педагогический совет, в соответствии со ст.29 п.4 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.1. ЕДИНСТВЕННЫЙ УЧРЕДИТЕЛЬ

7.1.1. Учредитель является высшим органом управления Организации. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.1.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

7.1.2.1. внесение изменений в Устав Организации;

- 7.1.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 7.1.2.3. определение порядка приема и принятие в состав Учредителей новых лиц;
- 7.1.2.4. назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора Организации;
- 7.1.2.5. формирование Ревизионной комиссии, назначение Ревизора;
- 7.1.2.6. создание филиалов и открытие представительств;
- 7.1.2.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц;
- 7.1.2.8. участие в других организациях;
- 7.1.2.9. принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- 7.1.2.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 7.1.2.11. формирование организационной структуры;
- 7.1.2.12. одобрение сделок, предусмотренных ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 7.1.2.13. согласие на совершение сделки (статья 157.1 ГК РФ);
- 7.1.2.14. утверждение внутренних положений и регламентов Организации, внесение изменений и дополнений в них;
- 7.1.2.15. утверждение отчетов Генерального директора и Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации.

Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

7.1.3. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных па него функций, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителя.

7.2. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

7.2.1. Единоличным исполнительным органом организации является Генеральный директор.

7.2.2. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

7.2.3. Генеральный директор избирается Учредителем Организации сроком на 10 (десять) лет с правом последующего продления срока полномочий. Количество сроков продления полномочий Генерального директора не ограничено.

7.2.4. Генеральный директор выполняет свои функции единолично, подотчетен Учредителю Организации. Генеральный директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

7.2.5. Генеральный директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории РФ и за ее пределами.

7.2.6. Организация в лице Генерального директора является для своих работников работодателем, отношения которых регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.2.7. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя Организации.

7.2.8. Генеральный директор выполняет следующие функции и обязанности по обеспечению деятельности Организации:

7.2.8.1. без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы во всех государственных, коммерческих и общественных организациях;

7.2.8.2. в пределах, установленным настоящим Уставом, самостоятельно распоряжается имуществом и средствами Организации;

7.2.8.3. утверждает годовой отчет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность и годовой баланс;

- 7.2.8.4. организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя;
- 7.2.8.5. осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения Учредителем;
- 7.2.8.6. ежегодно информирует уполномоченный орган о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения единоличного исполнительного органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 7.2.8.7. осуществляет материально - техническое обеспечение деятельности Организации;
- 7.2.8.8. принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования Организации;
- 7.2.8.9. представляет Учредителю Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств Организации;
- 7.2.8.10. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации, в случае их наличия;
- 7.2.8.11. заключает договоры, совершает сделки и другие юридические действия от имени Организации;
- 7.2.8.12. открывает в банках расчетный и другие счета Организации;
- 7.2.8.13. издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- 7.2.8.14. самостоятельно определяет численность, квалификационно-штатные составы, утверждает штаты, устанавливает штатное расписание и должностные оклады работникам Организации;
- 7.2.8.15. нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает трудовые договоры, поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания,
- 7.2.8.16. принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам;

7.2.8.17. выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица Организации;

7.2.8.18. разрабатывает локальные нормативные акты Организации, утверждаемые Учредителем.

7.2.9. Генеральный директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям, количество и срок полномочий которых определяет сам Генеральный директор.

7.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.3.1. Коллегиальным органом управления Организацией является: Педагогический совет.

Срок полномочий педагогического совета один календарный год.

7.3.2. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Организации.

7.3.3. В Педагогический совет Организации входят все педагоги Организации, в том числе и работающие по совместительству. Педагог считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора с Организацией.

7.3.4. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются из членов Педагогического совета.

7.3.5. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

7.3.6. Председатель Педагогического совета:

7.3.6.1. организует деятельность Педагогического совета Организации;

7.3.6.2. определяет повестку заседания Педагогического совета;

7.3.6.3. контролирует выполнение решений Педагогического совета;

7.3.6.4. отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем Организации.

7.3.7. Секретарь Педагогического совета:

7.3.7.1. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;

7.3.7.2. регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

7.3.7.3. ведет протокол заседания.

7.3.8. Компетенция Педагогического совета:

7.3.8.1. определяет направления образовательной деятельности Организации;

7.3.8.2. отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Организации;

7.3.8.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;

7.3.8.4. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

7.3.8.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

7.3.8.6. рассматривает вопросы по организации платных дополнительных образовательных услуг;

7.3.8.7. утверждает учебный план работы Организации;

7.3.8.8. выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми и государственными наградами;

7.3.8.9. заслушивает отчёты Генерального директора Организации о создании условий для реализации образовательных программ.

7.3.9. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих.

7.3.10. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Генеральным директором соответствующего приказа.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Организация издаёт следующие нормативные акты, регламентирующие её деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим разделом Устава.

8.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся/слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся/слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися/слушателями.

8.4. Локальные нормативные акты разрабатываются Генеральным директором и утверждаются Учредителем Организации.

8.5. Порядок разработки локальных нормативных актов определяет Генеральным директор Организации.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся/слушателей и работников образовательной организации, учитывается мнение обучающихся/слушателей, а также в порядке, и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся/слушателей или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

IX. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация ведёт бухгалтерский учёт и представляет финансовую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта в Организации, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Генеральный директор Организации.

9.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор) создаваемая по решению Учредителя.

Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается сроком на 1 (Один) год и подотчетна только Учредителю.

В состав Ревизионной комиссии не могут входить Генеральный директор Организации и Главный бухгалтер.

9.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

9.5. Организация обязана хранить следующие документы:

9.5.1. настоящий Устав, изменения, внесённые в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Организации, свидетельство о государственной регистрации Организации;

9.5.2. документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;

9.5.3. локальные нормативные акты Организации, утвержденные Генеральным директором;

9.5.4. годовые финансовые отчеты;

9.5.5. документы бухгалтерского учета;

9.5.6. документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

9.5.7. заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

9.5.8. иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

9.6. Организация хранит документы, предусмотренные п. 9.5. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Организации и иных заинтересованных лиц.

9.7. Финансовый год Организации устанавливается с "01" января по "31" декабря.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав Организации могут быть внесены только по решению Единственного Учредителя.

10.2. Устав с изменениями Организации вступает в силу со дня его государственной регистрации.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем Организации. По решению Учредителя Организация может быть преобразована в фонд.

11.3. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу, приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

11.5. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и

устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.10. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной

Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана.

В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.14. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из реестра некоммерческих организаций.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительный документ Автономной некоммерческой организации Центра дополнительного профессионального образования и социальной поддержки граждан «Соцфактор» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 марта 2023 г. (учетный номер 7714056365).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 марта 2023 г. за государственным регистрационным номером 2237702411307 (ОГРН 1157700017782 от 09 ноября 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тридцать один лист.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«30» марта 2023 г.